

**ÖĞRENCİ
SORUŞTURMA REHBERİ**



ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

Yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esasları Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile düzenlenmişken 09.02.2023 tarih ve 32099 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 7434 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 2547 sayılı Kanunun 54. maddesinde değişiklik yapılarak Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim gören öğrencilerinin (öğrencilik sıfatı ile ilgili suçlarda) disiplin işleri düzenlenmiştir. Buna göre öğrenci disiplin soruşturmaları anılan madde hükmüne göre yürütülmeli ve sonuçlandırılmalıdır.

1- Soruşturmanın açılması

Disiplin soruşturması, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından başlatılabilecek olup bunlar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/3 maddesinde sayılmıştır. Disiplin amirlerinin yardımcıları ancak disiplin amirinin görevinin başında bulunmadığı zamanlarda, vekâleten görevlendirilmişlerse soruşturma açabilirler.

Disiplin amirleri, şikâyet üzerine disiplin soruşturması açabileceği gibi disiplin suçu işlediği şüphesi bulunan öğrenci hakkında resen de disiplin soruşturması açabilir. Bölüm başkanı, anabilim, ana sanat, bilim veya sanat dalları başkanları ve diğer birim amirleri disiplinsoruşturma taleplerini en yakın disiplin amirine yaparlar.

Disiplin amiri sadece öğrencinin savunmasını almak suretiyle disiplin cezası veremez. Disiplin suçu işlediği öğrenilen öğrenci hakkında mutlaka soruşturma açılması ve usulüne uygun olarak ifadesi alındıktan sonra ceza verilmesi mümkündür.

Öğrencilerin yalnızca öğrencilikleri süresince işledikleri suçlar nedeniyle soruşturma açılabilir, öğrencilik öğrencilikten önce işledikleri suçlar nedeniyle soruşturma açılmaz ve ceza verilemez.

2- Soruşturma açmaya yetkili amirler

Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/3 maddesinde sayılmıştır. Bir fiil ile ilgili olarak birden fazla disiplin soruşturması yürütülemez. Anılan madde hükmüne göre disiplin amirleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- b) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
- c) Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,
- d) Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü,
- e) Yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı rektör,
- f) Öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçlarından dolayı rektör,
- g) Birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarından dolayı rektör yetkilidir

3- Soruşturma açma ve ceza verme zamanaşımı süreleri

Disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

- a) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırmacezalarında 1 (bir) ay içinde, Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında 3 (üç) ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç 2 (iki) yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak fiilinde zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç 3 (üç) ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

Soruşturmanın zamanaşımı süresi içerisinde tamamlanmaması halinde soruşturmacıların hukuki ve cezai sorumlulukları doğabilecektir. Bu nedenle soruşturma yasal süresi içerisinde tamamlanmalı, disiplin amirleri tarafından soruşturmalar düzenli olarak takip edilerek soruşturmacılara gerekli bildirim yapılmalıdır.

4- Soruşturmacı tayini

Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

5- Soruşturma onayı

Disiplin soruşturması, disiplin suçu işlendiğinin şikâyetle, ihbarla ya da bizzat öğrenilmesi durumunda disiplin amiri tarafından imzalanacak soruşturma onayı ile açılır.

Disiplin suçu teşkil eden eylemden sonra öğrencinin yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

Soruşturma onayında kimin hakkında soruşturma açıldığı ismen ifade edilmeli, bilinmiyorsa onayda soruşturmacıdan varsa sorumlu ya da sorumluların tespiti istenmeli ve soruşturma konusu fiilin nelerden ibaret olduğu açıkça belirtilmelidir. Onayda isnat edilen suçun, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinde belirtilen suçlardan hangisine uygun olarak değerlendirileceğinin ifade edilmemesi gerekir. Soruşturma onayının bir sureti bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

6- Soruşturmanın yapılması

Soruşturmanın amacı, şüphelinin üzerine atılı disiplin suçunu işleyip işlemediğinin, hiçbir şüpheyi yer bırakmayacak şekilde ve süratle ortaya çıkarılmasıdır.

Soruşturma onayı gecikilmeksizin soruşturmacıya bildirilir. Soruşturma onayının tebliğ

edildiği tarihten itibaren soruşturmaya derhal başlanılır ve tebliğinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde bitirilir. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında 30 (otuz) günü geçmemek üzere 30 (altmış) güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise 90 (doksan) güne kadar ek süre verebilir.

Soruşturmanın gizliliği esastır.

Soruşturmacı, soruşturma konusuyla ilgili tanık dinleyebilir, bilirkişi incelemesi, keşif yapabilir ve her türlü delili toplar, gerekirse istinabe yoluna (ifadesine başvurulacak kişinin Ankara dışında olması veya askerlik, tutukluluk gibi nedenlerle ifade vermeye gelemeyecek durumda olması halinde ifadesinin, bağlı olduğu mülki ya da idari amir ya da tutukluk halinde cezaevi savcısı tarafından alınmasının talep edilmesi) da müracaat edebilir.

Soruşturma kapsamında her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ evrakı ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır. Tebligata elverişli adresin tespiti için öğrencinin bağlı olduğu dekanlık ya da müdürlükten, bölüm-anabilim dalı başkanlığından, danışmanından ve Öğrenci İşleri Daire başkanlığından bildirdiği adresler sorulmalı ve adres tespiti eksiksiz yapılmalıdır.

Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit edilir. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir.

İfadenin istinabe suretiyle alınması halinde istinabe talimatında, ifade sahibinin hüviyeti, adresi ve benzeri bilgiler ile sorulacak sorular ayrıntılı olarak belirtilir. İfadesi alınacak kişi şahit ise yemin ettirilir ve yaptırılacak yemin şekli de yazılır.

Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler. İstenen bilgi, dosya ve belgeleri vermeyenler, gereği yapılmak üzere soruşturmacı tarafından ivedilikle Rektörlüğe iletilir.

Soruşturmacı, savunmaya davet yazısını şüpheliye tebliğ ederek şüphelinin savunmasını almalıdır. Savunmaya davet yazısında disiplin soruşturması açılan ve savunma istenen fiilin neden ibaret bulunduğu ile belirtilen tarihte çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği açıkça belirtilmelidir. Ayrıca ifadeye davet yazısı öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Savunmaya davet yazısının şüpheliye tebliğ edildiği tarih ile savunmasının alınacağı tarih arasındaki süre 7 (yedi) günden az olmamalıdır. Sürelerin hesabında davet

yazısının tebliğ edildiği gün hesaba katılmaz.

Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye savunmasını yapmak üzere uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

Savunma alınmadan ya da usulsüz savunma alınarak verilen disiplin cezaları, savunma hakkının kısıtlanması nedeniyle, usul yönünden hukuka aykırı olacaktır. Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

Şüphelinin ve varsa şikâyetçinin ifadesi ya da savunması alınırken yemin ettirilmemelidir. İfade sahibi, şayet isterse vekâletnamesi olmak şartıyla ifade sırasında yanında avukat bulundurabilir. Bu takdirde ifade tutanağının avukat tarafından da imzalanması gerekmektedir. Soruşturma gizli olup ifade sırasında, soruşturmacı ya da soruşturma komisyonu üyeleri, kâtip, ifade sahibi ve varsa vekili dışında kimse bulunamaz.

Aynı olaydan dolayı Cumhuriyet Savcılığında soruşturma başlatılması ya da ceza mahkemelerinde yargılama yapılması disiplin soruşturmasını geciktirmez. Ayrıca şüphelinin Türk Ceza Kanunu'na göre mahkum olması veya olmaması disiplin cezasının uygulanmasını engellemez.

Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma devam etmekte iken onayda belirtilen öğrenci ve fiillerden başka sorumlu ya da fiillerin varlığının tespiti halinde, bu kişi ya da fiillerin de soruşturmaya dâhil edilmesi derhal soruşturmayı açan makamdan istenir. Bu durumda soruşturmayı açan makam, konuyu değerlendirerek bu fiil ya da kişilerin de soruşturmaya dâhil edildiğine ilişkin ek bir onay alarak soruşturmacıya bildirir ya da gerek görürse bu fiil ve kişiler hakkında yeni bir soruşturma açabilir.

Soruşturmaya açan makam, soruşturmacı tarafından bildirilen kişi hakkında soruşturma açmaya yetkili olmadığı takdirde, durumu ivedilikle yetkili makama bildirmelidir.

Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla 30 (otuz) günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir. Soruşturmacı, öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanması gerektiğini tespit etmesi halinde durumu soruşturma açmaya yetkili amire bildirmelidir.

Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.

7- Soruşturma raporunun düzenlenmesi ve teslimi

2547 sayılı Yükseköğretim Öğretim Kanununun 54/6-g maddesi hükmü uyarınca soruşturma sona erdiğinde bir soruşturma raporu düzenlenir. Raporda soruşturma onayı,

soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek, delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, suç sabitse uygulanacak ceza teklif edilir, dosya kapsamındaki tüm belge asılları (özellikle çağrı yazıları ve tebellüğ belgeleri) veya aslı yoksa suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir ve gecikmeden (soruşturma raporu 2 nüsha, ekler tek nüsha olarak) soruşturmayı açan makama teslim ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Dizi pusulası hazırlanırken dosyada mevcut tüm evrakların tek tek numaralandırılması ve bu numaralara uygun şekilde listelenerek teslim edilmesi gerekmekte ise de uygulamada soruşturma dosyaları dizi pusulası düzenlenmeden veya genel bir liste yapılarak numaralandırılmadan gönderilmektedir. Bu durum hem kanuna aykırılık teşkil etmekte hem de belgelerde eksiklik/kayıp halinde ispatlanamayacağından ilk aşamada taraflardan birinin nihayetinde ise Üniversitemizin mağduriyetine neden olabilmektedir. Bu nedenle de Kanuna uygun şekilde dizi pusulası düzenlenmemiş dosyaların iade edilmesi yerinde olacaktır.

Soruşturma raporunda bulunması gereken hususlar:

- a) Soruşturma onayı,
- b) Soruşturmaya başlama tarihi,
- c) Soruşturulanın kimliği,
- d) Suç konuları,
- e) Soruşturmanın safhaları,
- f) Delillerin özeti,
- g) İfadelerin özeti,
- h) Delillerin değerlendirilmesi, (Her suç ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçunsabit olup olmadığı tartışılır)
- i) Sonuç

Soruşturma raporunun sonuç kısmında; gerekçeleriyle birlikte şüphelinin üzerine atılı fiili işleyip işlemediği, suçlu ise fiilin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54/1 maddesinin hangi bendi kapsamında suç sayıldığı açıkça belirtilmeli ve ceza önerilmelidir. Ceza önerilmemesi halinde gerekçesi ayrıntılı olarak *(filin suç olmadığı, soruşturulan tarafından işlenmediği, kanıtlanamadığı vb)* yazılır.

8- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler ve kurullar

Yukarıda açıklandığı üzere disiplin soruşturması açma yetkisi disiplin amirlerine aittir. Bununla birlikte soruşturmayı açan amir, her durumda ceza verme yetkisine sahip değildir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/7 madde çerçevesinde disiplin suçunun niteliğine göre disiplin cezası verme yetkisi farklı amirlere verilmiştir. Yetkiye ilişkin kurallar kamu düzenine ilişkin olduğundan, yetkisiz bir makam tarafından tesis edilen idari işlemler, yetki yönünden hukuka aykırı olur. Bu itibarla disiplin amirinin ya da disiplin kurullarının yetkileri dışında kalan bir disiplin cezası vermeleri işlemi sakatlar.

Yerleşik yargı kararları disiplin cezası verme yetkisinin bağlı yetki olduğunu kabul etmektedir. Bu nedenle yasal düzenlemede ceza verme yetkisi tanınan amir ya da kurulun bu yetkisini bir üst amir ya da kurula devretmesi mümkün değildir.

- a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.
- b) Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.
- c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları disiplin kurulu görevini yerine getirir. Rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise Üniversite Yönetim Kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir.

Soruşturmacının aynı zamanda Disiplin Kurulu üyesi olması halinde dosyanın görüşüldüğü toplantıya katılamaz ve oy kullanamaz. Yerleşik yargı kararları gereğince şikâyetçi ve tanıklar da Disiplin Kurulu üyesi olmaları halinde toplantıya katılmamalı ve oy kullanmamalıdır.

Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır. Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır. Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç 5 (beş) gün içinde tamamlar. Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.

9- Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar

Şüphelinin eylemi birden çok disiplin suçu içinde değerlendirilebiliyorsa, birden çok disiplin cezası değil, en ağır olan ceza ile cezalandırılması gerekir. Ancak farklı fiiller nedeniyle tek bir soruşturma açılmışsa her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/9-d maddesi hükmüne göre göre disiplin cezası verilirken disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığı, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığı, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığı, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarıları dikkate alınarak bir derece alt ceza verilip verilmeyeceği de değerlendirilir. Yerleşik Danıştay kararlarıyla gerekçesiz olarak bir alt ceza verilmemesinin ceza verilme işlemini sakatlayacağı kabul edilmektedir. Bu durumdaki öğrencilere, bir alt cezanın uygulanması ya da uygulanmayacak ise gerekçesinin kararda açıklanması zorunludur. Alt ceza uygulama yetkisi asıl disiplin cezasını vermeye yetkili amir veya kurula aittir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanasını süresi içerisinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez. Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç 10 (on) gün içinde karar vermek zorundadır.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde ise dosya soruşturmayı açan makam tarafından derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içinde karar vermek zorundadır.

10- Kararların bildirilmesi, uygulama ve itiraz

Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma yapılan öğrenciye, varsa şikayetçiye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına veya öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna, Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, ayrıca bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir. Ayrıca Üniversitemizin işleyişi gereği bazı cezaların Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ve Koruma Güvenlik Müdürlüğüne de bildirilmesi gerekmektedir. Öğrenci soruşturmalarında bildirimlere ilişkin düzenleme Rektör Makamının tüm akademik birimlere gönderilen 09.03.2023 tarih ve 2737087 sayılı yazısıyla yapılmış olup yazıda belirtilen usullere uyulması uygulama birliğini sağlamak ve hata yapılmasını önlemek açısından önem taşımaktadır.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar. Öğrenci hakkında bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası verilmesi halinde uzaklaştırma cezasının ne kadar süre ile uygulanacağı değerlendirilerek belirtilmelidir.

Disiplin cezalarına karşı itiraz süresi kararın tebliğinden itibaren 15 (on beş) gün olup itiraz Üniversite Yönetim Kuruluna yapılır. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.

İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, itirazı 15 (on beş) gün içinde kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak (30) otuz gün içinde karar verir. Soruşturmayı açan makam, şikayetçi ve ceza veren makam, Yönetim Kurulu üyesi olması halinde bu toplantıya katılmamalı ve oy kullanmamalıdır. Disiplin cezalarına karşı itiraz yoluna başvurulmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.