

İDARİ YARGIDA LEHE SONUÇLANAN DAVALAR

Birim	İş Akış Şeması	Sorumlu Personel	Mevzuat ve Kaynaklar
ADLİYE/KURUM İÇİ BİRİMLER	Adliye ve kurum içindeki birimlerden gelen evraklar.		İYUK
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Gelen evraklara numara verilmesi ve dosyalanması.	Birim Sorumlusu	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Evrakın ilgili birimlere gönderilmesi.	Hukuk Müşaviri / Avukat	
İLGİLİ BİRİM	İlgili birimden cevap ve belge gelmesi.		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	İlgili dilekçenin yazılması.	Hukuk Müşaviri / Avukat	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi.	Birim Sorumlusu	
ADLİYE	Evrakların teslim alınarak işlemlere başlanması.		
MAHKEME	Mahkemeden cevaba cevap dilekçesinin gönderilmesi.		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Gelen evraklara numara verilmesi ve dosyalanması.	Birim Sorumlusu	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Evrakın ilgili birimlere gönderilmesi.	Hukuk Müşaviri / Avukat	
İLGİLİ BİRİM	Cevap ve belgelerin gönderilmesi.		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	İlgili dilekçenin yazılması.	Hukuk Müşaviri / Avukat	

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi	Birim Sorumlusu	
MAHKEME	Evrakların teslim alınarak işlemlere başlanması.		
MAHKEME	Mahkemeden kararın gönderilmesi.		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Gelen evraklara numarası verilmesi ve dosyalanması	Birim Sorumlusu	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Evrağın ilgili birimlere gönderilmesi.	Hukuk Müşaviri / Avukat	
MAHKEME	Mahkemeden temyiz dilekçesinin gönderilmesi.		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Gelen evraklara numarası verilmesi ve dosyalanması	Birim Sorumlusu	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	İlgili dilekçenin (temyize cevap) yazılması.	Hukuk Müşaviri / Avukat	

MAHKEME	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Mahkemenen kararın ve karar düzeltme dilekçesinin gönderilmesi.</p>		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Gelen evraklara numarası verilmesi ve dosyalanması</p>	Birim Sorumlusu	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">İlgili dilekçenin (karar düzeltmeye cevap) yazılması.</p>	Hukuk Müşaviri / Avukat	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi</p>	Birim Sorumlusu	
MAHKEME	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Evrakların teslim alınarak işlemlere başlanması.</p>		
MAHKEME	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Mahkemenen karar düzeltme sonucunun gönderilmesi.</p>		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Gelen evraklara numarası verilmesi ve dosyalanması</p>	Birim Sorumlusu	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Evrakın ilgili birimlere gönderilmesi.</p>	Hukuk Müşaviri / Avukat	