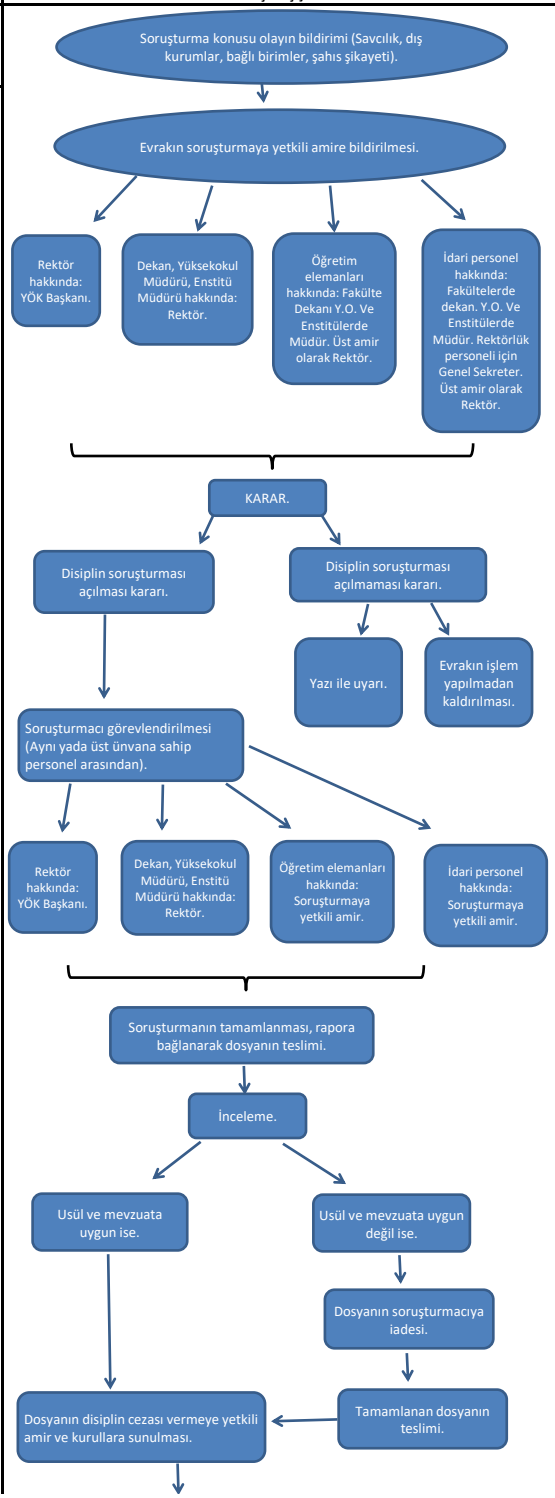
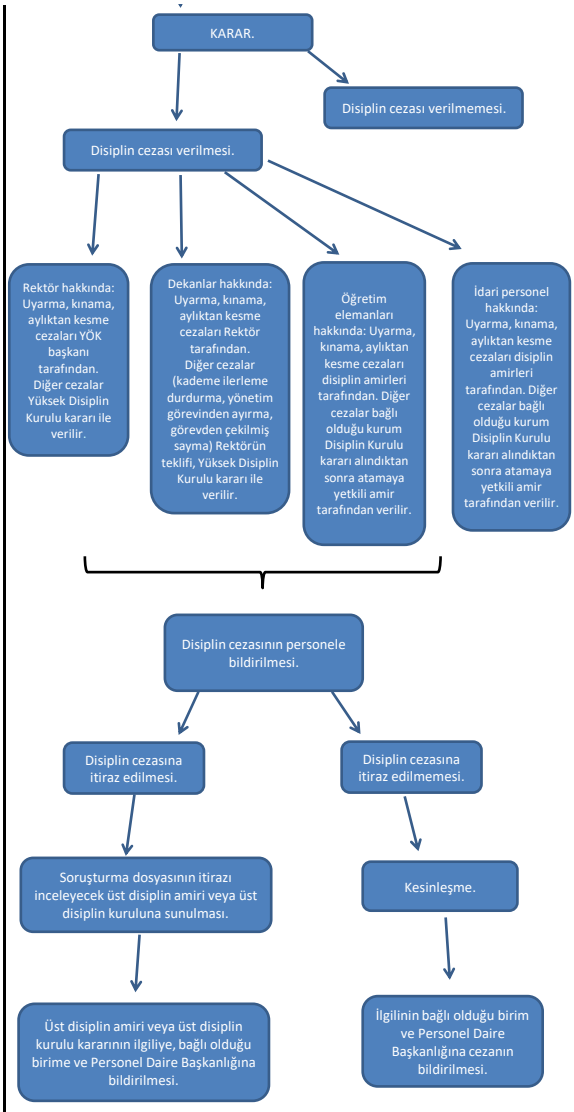
T.C
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI

Birim	İş Akış Şeması	Sorumlu Personel	Mevzuat ve Kaynaklar
			
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		Hukuk Müşaviri Avukat	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği


KARAR.
Disiplin cezası verilmemesi.
Disiplin cezası verilmesi.
Rektör hakkında: Uyarma, kınama, aylıktan kesme cezaları YÖK başkanı tarafından. Diğer cezalar Yüksek Disiplin Kurulu kararı ile verilir.
Dekanlar hakkında: Uyarma, kınama, aylıktan kesme cezaları Rektör tarafından. Diğer cezalar (kademe ilerleme durdurma, yönetim görevinden ayırma, görevden çekilmiş sayma) Rektörün teklifi, Yüksek Disiplin Kurulu kararı ile verilir.
Öğretim elemanları hakkında: Uyarma, kınama, aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından. Diğer cezalar bağlı olduğu kurum Disiplin Kurulu kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amir tarafından verilir.
İdari personel hakkında: Uyarma, kınama, aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından. Diğer cezalar bağlı olduğu kurum Disiplin Kurulu kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amir tarafından verilir.
Disiplin cezasının personele bildirilmesi.
Disiplin cezasına itiraz edilmesi.
Disiplin cezasına itiraz edilmemesi.
Soruşturma dosyasının itirazı inceleyecek üst disiplin amiri veya üst disiplin kuruluna sunulması.
Kesinleşme.
Üst disiplin amiri veya üst disiplin kurulu kararının ilgiliye, bağlı olduğu birime ve Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.
İlgilinin bağlı olduğu birim ve Personel Daire Başkanlığına cezanın bildirilmesi.