**T.C.**

**ELAZIĞ FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**



**ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI ÖRNEK FORMLAR**

**ELAZIĞ 2025**

1. **AŞAMA (Tutanak):** Disiplin soruşturmasına neden olacak eylemin ve bunun kim tarafından gerçekleştirildiğinin öğrenilmesinden itibaren derhal durum bir tutanakla tespit edilir.

***Tutanak Örneği;***

**…./…./2025**

**TUTANAK**

...../…../2025 tarihinde ….. nolu sınıfta saat …….’de başlatılan “ ”

dersi yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavı sırasında ……… numaralı öğrenci (………...’)nın sıra altındaki kağıttan yararlanarak kopya çektiği/çekmeye teşebbüs ettiği saat tespit edilerek öğrencinin yararlandığı kopya kağıdı ve cevap kağıdına el konulmuş, öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak iş bu tutanak tutulmuştur.

**Gözetmen**

**(imza)**

**Ek:**

1-) Öğrenci cevap kağıdı 2-) Kopya evrakı

1. **AŞAMA (Disiplin Amirine Durumu Bildirme)**: İlgili kişi ya da kişiler hazırladıkları tutanağı ve eki olan bilgi belgeleri bir dosya halinde yetkili disiplin amirine yazı ile bildirmelidirler.

***Dilekçe Örneği;***

**…./…./2025**

**DEKANLIK/MÜDÜRLÜK/BÖLÜM BAŞKANLIĞI**

…../…../2025 günü, saat ……’de ….. nolu sınıfta yapılan ….… sınavında ……….. numaralı, ……… isimli öğrencinin kopya çektiği tespit edilmiş, hakkında tutanak düzenlenmiş ve tutanak ile kopya evrakı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

**Gözetmen (İmza)**

**Ek:**

1-) Öğrenci cevap kağıdı 2-) Kopya evrakı

3-) Kopya tutanağı

***Disiplin soruşturması emri örneği;***

## Sayı : …/…/2025

**Konu :** Görevlendirme.

**Sayın;** ( Soruşturmacı olarak atanan kişinin adı-unvanı-görev yeri)

Üniversitemiz …….. Fakültesi/Bölümü/Yüksekokulu öğrencisi nin

…………tarihinde ..…………… eylemini işlediği tarihli dilekçe ile bildirilmiştir.

........................................... (işlediği iddia edilen fiil) sebebiyle, Yükseköğretim Kanununun hükümlerine göre disiplin soruşturması açılmıştır. Açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Disiplin soruşturmasını yaparak bu konuda düzenleyeceğiniz 2 nüsha soruşturma dosyası ile raporunu süresi içinde Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim etmeniz konusunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dekan /Müdür İmza

***Savunma Davetiyesi örneği;***

**Sayın ……,**

**İlgi :** … makamının … gün ve … sayılı yazısı.

İlgi yazı ile, …../…../2025 günü, saat ……..’de ……..nolu sınıfta yapılan ….… sınavında, ………... suretiyle kopya çektiğiniz iddiası başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 5.fıkrası uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır. Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere … günü saat …’da … yerde hazır bulunmanız **(verilen süre 7 günden az olmamalıdır)**; çağrıya özürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya özrünüzü savunma süresi içinde bildirmediğiniz takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu önemle bildiririm.

**Soruşturmacı**

**(İmza)**

**…./…./2025**

***Savunma Tutanağı örneği;***

**SAVUNMA TUTANAĞI**

**SORUŞTURMAYI AÇAN :** Dekanlık/Müdürlük

**SORUŞTURMACI :**

**SORUŞTURMA ONAYI :** ../…/.2025 tarih ve E….. sayılı yazı.

**BAŞLAMA TARİHİ :**

**İFADEVEREN :** Nüfus kimlik ve son adres bilgileri yazılır.

**SORUŞTURMA KONUSU :** Sınavında kopya çekilmesi

**İFADE TARİHİ VE YERİİ :**

**İFADEYİ YAZAN :** Yeminli Kâtip

Öğrencinin nüfus cüzdanı ile kimliği kontrol edilerek soruşturma konusu anlatıldı. İddia edilen suçla ilgili açıklama yapmama, sorulara cevap vermeme hakkı bulunduğu ifade edildi ve olayla ilgili bildiklerini anlatması ve aşağıdaki soruları cevaplandırması istendi.

Soru 1 :

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

(Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. **(Madde 54/5) Yazılı savunma tutanağa yazılır**.)

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim yoktur dedi. Okundu, imzası alındı. (Tarih)

Soruşturmacı Soruşturulan Öğrenci Yeminli Kâtip

(İmza) (İmza) (İmza)

***Tanık Tebellüğ Belgesi Örneği;***

***TANIK TEBLİĞ/TEBELLÜĞ BELGESİ***

Dekanlık/Müdürlük Makamının .../…/2025 tarih ve … sayılı emri ile hakkında

başlatılan soruşturma kapsamında tanık olarak ifadeye davet konulu ve bir sayfadan oluşan evrakı

…/…/2025 tarihinde elden tebellüğ ettim.

TEBLİGATI ALAN TEBLİGATI VEREN

(İmza) (İmza)

***Tanık İfade Davetiyesi örneği;***

**Sayın** (öğrenci/öğretim elamanı)

**İlgi :** … makamının … gün ve … sayılı yazısı.

İlgi yazı ile …../…../2025 günü, saat …….’de ……. nolu sınıfta yapılan ….… sınavında, ………...isimli öğrencinin…………. suretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Bu davetiye ile yürütülen bu disiplin soruşturmasında konuya ilişkin tanık olarak ifadenizin alınması gerektiğinden, ….. tarihine kadar ifadenizi yazılı olarak vermeniz (veya…….günü, …..saat ……’da ifade

yerinde bulunmanız) gerektiğini bildiririm.

**Soruşturmacı**

**(İmza)**

**…./…./2025**

***Tanık İfade Tutanağı örneği;***

# TANIK İFADE TUTANAĞI

**SORUŞTURMAYI AÇAN :** Dekanlık/Müdürlük

# SORUŞTURMACI :

**SORUŞTURMA ONAYI :** …/…/2025 tarih ve E… sayılı yazı.

# BAŞLAMA TARİHİ :

**İFADEVEREN :** Araştırma Görevlisi, Öğretim Elemanı, Öğrenci- Açık kimliği. Adres bilgileri.

**SORUŞTURMA KONUSU :** … adlı öğrencinin …/…/.2025 günü, saat

…….. salonda yapılan ………dersi dönem sonu sınavında kopya çekmesi.

**İFADE TARİHİVE YERİ :** …/…/2025 günü, saat ……. de, de

**İFADEYİ YAZAN :**Yeminli Kâtip

**YEMİNİN ŞEKLİ :** Tanığa, “Kimseden korkmadan, kimsenin etkisinde kalkmadan ve bir şey saklamadan, bildiklerimi doğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim” şeklinde yemin ettirildi. Soruşturma konusu anlatıldı. Olayla ilgili bildiklerinin anlatması istendi.

# İFADE

Tanığın kimlik bilgileri doğrulandı. Aşağıdaki ifadeyi verdi: “…

. ”

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. “Başka bir söyleyeceğim yoktur” dedi. İfade kendisine okundu. Yazılanların kendisinin söylediklerinin aynısı olduğunu söylemesi üzerine, tutanak imzalandı. **…/…/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanık** | **Yeminli Kâtip** | **Soruşturmacı** |
| **İmza** | **İmza** | **İmza** |

***Bilgi Talebi Örneği;***

**…** **DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**

**İlgi:** ……….. Makamının ………. gün ve sayılı yazısı.

İlgi kayıtlı yazı ile ………… hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında …………. Bölümü/Programı öğrencilerinden ……….. numaralı ’nın sicil özeti ve daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığı

bilgisine ihtiyaç bulunmaktadır.

Adı geçen öğrenciye ait bilgilerin ivedi olarak tarafıma bildirilmesini arz ederim.

**(İmza) Soruşturmacı**

**…/…/.2025**

***Soruşturma Raporu Örneği;***

**SORUŞTURMA RAPORU**

**SORUŞTURMACI :** Soruşturmacı

**SORUŞTURMA ONAYI :** Dekanlık Makamının …/…/2025 tarih ve E…. sayılı yazısı.

**ÖĞRENİLME TARİHİ:** …/ /2025

**BAŞLAMATARİHİ:** …/ /2025

**SORUŞTURULANIN KİMLİĞİ :** ……….. Bölümü ……. Sınıf öğrencisi numaralı

…………., ………..

**SUÇ KONUSU:** Sınavda kopya çekmek.

**SUÇ TARİHİ VE YERİ :** …/.../2025, ……………….. Fakültesi numaralı sınıf.

**SORUŞTURMA SAFHALARI :** Hazırlık tutanağı ve diğer süreç özetlenir.

**DELİLLER, TANIK İFADELERİ :** Tanık ifadeleri, tutanak, kopya delili kâğıtların sınavı yapılan derste sorulan sorulardan hangileri ile ilgili olduğu, bu bilgilerden ne kadarının cevap kâğıdına aktarıldığı, öğrencinin ceza ve ödül durumu bu kısımda incelenir.

**SAVUNMA ÖZETİ:** Alınan savunma özetlenir.

**DEĞERLENDİRME :** Bu bölümde kopya çekmek fiilinin tam olarak işlendiği ya da suçunun teşebbüs aşamasında kalıp kalmadığı değerlendirilir.

**SONUÇ :** Soruşturmaya konu olaylar ve deliller ayrı ayrı tahlil edilir. Delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır. Tekerrür şartına bakılır. Öğrencinin ceza ve ödül durumuna bakılarak ceza indiriminden yararlandırılması **önerisi** bu kısımda yapılır. Öğrencinin kopya çektiği kanaatine varılırsa, bu suça uygun cezanı adı, ve bent madde numarası açık olarak belirtilir.

## …/…/2025

**Soruşturmacı (İmza)**

***Soruşturma Dosyası Dizi Pusulası Örneği;***

***Not:*** (Aşağıda Yer Alan Liste Yalnızca Örnek Olarak Düzenlenmiş Olup Dosyada Bulunan Tüm Evraklar Tek Tek Listelenmeli ve Dosya Bu Listeye Göre Sıralanarak Teslim Edilmelidir.)

**SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **KONUSU** | **ADET / SAYFA** | **TARİH / SAYI** |
| 1. | Soruşturma Emri | 1/… | …./…./20…-… |
| 2. | Kopya Tutanağı | 1/… | …./…./20…-… |
| 3. | Kopya İşlemi Üst Yazısı | 1/… | …./…./20…-… |
| 4. | Savunma İsteme Yazısı | 1/… | …./…./20…-… |
| 5. | Savunma Tutanağı | 1/… | …./…./20…-… |
| 6. | Tanık İfade Tutanağı | 1/… | …./…./20…-… |
| 7. | Disiplin Durum Araştırması | 1/… | …./…./20…-… |
| 8. | Disiplin Araştırması Cevabı | 1/… | …./…./20…-… |
| 9.  10. | Tebliğ Tutanakları  Soruşturma Raporu | 4/...  1/… | …./…./20…-…  …./…./20…-… |
|  |  |  |  |

Toplam 10 adet, …… sayfa evrak teslim alınmıştır

**Teslim Eden (Tarih) Teslim Alan (Tarih)**

Soruşturmacı (İmza) (İmza)

***Soruşturma Raporu Dosya Teslimi Yazı örneği; (Soruşturmacı)***

**…../…../2025**

**……… DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**

**İlgi** :………… gün ve sayılı yazınız.

İlgi yazı ile …../…../2025 günü, saat ……….’de ……… nolu sınıfta yapılan ….… sınavında, …….. numaralı ……… isimli öğrencinin .................suretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükümleri uyarınca ……….. hakkında yürütülen disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Soruşturmacı (İmza)**

**Ek :** Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.(…Sayfa)

***Raportör Görevlendirme Örneği;***

## Sayı : .../.../2025

**Konu :** Raportör Görevlendirme

## Sayın …………………..

**Raportör**

Fakültemiz/Müdürlüğümüz öğrencilerinden ………… ile ilgili Üniversitemiz Kampüsünde .../.../2025 tarihinde meydana gelen …………….. olayını incelemek üzere “Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin 3. fıkrasına göre görevlendirilen soruşturmacı, soruşturmayı tamamlayarak Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim etmiştir.

İlgili Kanunun 54. maddesinin (7) fıkrasına göre “Raportör” olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Yazımız ekinde gönderilen soruşturma dosyasının tarafınızdan incelenerek hazırlayacağınız raporun Fakültemiz/Müdürlüğümüz Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere en geç **beş gün** içerisinde Fakültemize/Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

## Dekan/Müdür

**Ek:** 2 Klasör dosya

***Raportör Raporu Örneği;***

# RAPORTÖRÜN RAPORU

Dekanlığının/Müdürlüğünün …………………… tarih ve ……………… sayılı yazısı ile raportör olarak görevlendirilmiş olduğum Üniversitemiz Kampüsünde günü meydana

gelen öğrenci olayları ilgili soruşturma dosyası incelenmiş olup aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır.

## Soruşturma usulü bakımından:

* + - 1. …….. Dekanı/Müdürü, …………… tarihli tutanağa istinaden, olaylara karıştığı belirtilen öğrenciler hakkında tarihinde disiplin soruşturması açmış ve

…………………….., …………………………. soruşturmacı olarak atanmıştır. “Yükseköğretim Kanununun 54.maddesinin 3. Fıkrasına göre

fakülte/yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan/müdür disiplin soruşturması açmaya yetkilidir. Dekan/Müdür, disiplin suçu teşkil eden eylemin ve faillerinin öğrenilmesinden sonra disiplin soruşturmasına derhal başlamıştır. Yükseköğretim Kanununun 54. maddesine göre, disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, bir ve iki yarıyıl uzaklaştırma cezalarında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanması gerekir. Dosya içeriğinden Dekanın/Müdürün olayın meydana geldiği

………………tarihinde ….. ay geçmeden disiplin soruşturmasını başlattığı ve Kanunda öngörülen soruşturmaya başlama sürelerine titizlikle uyduğu tespit edilmiştir.

* + - 1. Soruşturmacı, disiplin soruşturmasını …………. tarihinde sonuçlandırarak hazırladığı raporu Dekana/Müdüre sunmuştur. Soruşturma raporu sürenin tamamlanacağı ……………. tarihinden önce hazırlanarak

Dekanlığa/Müdürlüğe sunulmuştur. Dolayısıyla soruşturmacıların soruşturmayı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesinde öngörülen süreler içerisinde tamamladığı anlaşılmaktadır.

* + - 1. Soruşturma sonunda hazırlanmış olan soruşturma raporunda soruşturma onayı, soruşturma başlama tarihi, soruşturulanların kimliği, kendilerini isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları ve deliller belirtilerek alınan savunma ve ifadeler özetlenmiş, bazı öğrenciler hakkında disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş, soruşturma ile ilgili belgelerin asıl ve suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmiştir. Dolayısıyla soruşturma raporu, Yükseköğretim Kanununun 54.

maddesinin ilgili maddesine uygun şekilde düzenlenmiştir.

## Soruşturmanın esası bakımından

a)

b)

**Sonuç:** Yukarıda açıklanan nedenlerle Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunca yapılan disiplin soruşturmasının gönderildiği şekliyle uygun olduğu kanaatine varmış bulunmaktayım. Takdirlerinize arz ederim.

**…./…../2025**

# RAPORTÖR

***Ceza Tebliği Örneği;***

**Sayı :** ………/………../ **.../.../2025**

**Konu :** Disiplin Cezası

**Sayın** ……………………… (Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.............. ............ .......... ..........

......... ......................... ....................... ......... ........ .................... .........................” fiilini

işlediğiniz, bu fiille Yükseköğretim Kanununun ……..(madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “ ”

disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmış ve tarafınıza belirtilen cezanın verilmesi uygun görülmüştür.

Verilen cezaya karşı, Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 10. fıkrasına göre tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunmaktadır. Ayrıca üniversite yönetim kuruluna itiraz etmeden de 60 gün içerisinde Elazığ İdare Mahkemesine dava açabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

## Dekan/Müdür

***Disiplin Kurulu Kararı İle Verilen Cezalara İlişkin Yazı Örneği***

**Sayı** : ………/……….../ **.../.../2025**

**Konu** : Disiplin Cezası

**Sayın** ………………

**İlgi :** ………… tarihli ve sayılı yazı.

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “ ”

fiilini işlediğiniz, bu fiille Yükseköğretim Kanununun (madde/fıkra/bend belirtilecek)

maddesinde belirtilen “…………………………………” disiplin suçunu işlediğiniz Disiplin Kurulu Kararı ile anlaşılmıştır.

Verilen cezaya karşı, Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 10. fıkrasına göre tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunmaktadır. Ayrıca üniversite yönetim kuruluna itiraz etmeden de 60 gün içerisinde Elazığ İdare Mahkemesine dava açabilirsiniz.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

## Dekan/Müdür

**Ek:** Disiplin Kurulu Kararı

***Tebliğ Mazbatalı Zarf***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Örnek No: 7 - Tebligat Yönetmeliği m. 73 |
| **Tebliğ Mazbatalı Zarf** | |
| Tebliği çıkaran |  |
| Merciin adı: …………………………………...... |  |
| Dosya no: ………………………………………. |  |
| Tebliğ daveti de kapsıyorsa, hazır bulunulması gereken: |  |
| Yer: …………………………………………….. |  |
| Tarih: …………………………………………… | TAAHHÜTLÜ  No. |
| Gün: …………………………………………….. |
| Saat: …………………………………………….. |  |
| Bu zarf ………………………………………….. |  |
| ihtiva eder | Adres:  ……………………………………………  ……………………………………………  …………………………………………… |
| İmza ve mühür |

**TEBLİĞ MAZBATASI**

Tebliğ evrakı;

1 – Adresinde veya ……………...……..............…… ……………………muhatap…………..

………………………………………...……..………………………………………………… 2 – …………………………………...…..………………………….sebebiyle muhatap yerine

………………. ………………………………………………………………………………... 3 – Tebliğ yapılması …………………….……..……………sebebiyle temin edilemediğinden

………………………….………..……………………………………………………………..

…………………………………………….……..…………………………….......................... 4 – Muhatabın muvakkaten …………….....…………………………………………………... gittiği tarafından

bildirildiğinden…………………………………………………………………………………

5 – ( ) mehil tayin edilip (ikinci defa) tebligat çıkarıldığından keyfiyet haber verilerek

muhatap yerine ………….……………………………………………………..

…………………………………………….………………………………………………….

6 –………………………………..……………….……..……..tebellüğden imtina ettiğinden

…………………………………………….………….………………………………………… 7 – Adreste kimse bulunmaması üzerine…………...……….………………………………….

…………………………………………………...…………………………………………… 8 – Tebliğ yapılacak kimse………………..………...………………………………………... sebebiyle imtina ettiğinden………………………………………………………………..……

…….………..………. ………….huzurunda ……….……….…………………………………

Tebligat yapılanın

Tebliğ Tarihi (imza veya parmak izi) İmza

Tebliğ Memurunun İmzası:

Muhatap adresini değiştirmişse tebliğ memuru tarafından tespit edilen yeni adresi:

***Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu;***

**Sayı: ……/……../20………**

|  |  |
| --- | --- |
| TC Kimlik No |  |
| Öğrenci No |  |
| Adı Soyadı |  |
| Doğum Yeri / Tarihi |  |
| Baba Adı / Anne Adı |  |
| Mezun Olduğu Ortaöğretim Kurumu |  |
| Üniversiteye Kayıt Tarihi |  |
| Akademik Birim |  |
| Bölüm/Program |  |
| Sınıf |  |
| İşlenen Suç |  |
| YÖK. Öğr. Dis. Yönt. İlgili. Mad.ve Fık. |  |
| Verilen Ceza |  |
| Ceza Başlama / Bitiş Tarihi |  |
| Yönetim Kurulu (Ceza) Tarih/Sayı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DÜZENLEYEN  ..../…./…….  Adı Soyadı İmza | ONAYLAYAN  ..../…./…….  Adı Soyadı İmza |